

# シフト変更・遅刻・早退・欠勤の連絡

何らかの事情で遅刻・早退・欠勤をする場合は、分かり次第下記手順で連絡してください。

尚美のLINE  
24時間対応



## 該当日が1週間より前（8日以上）

- ✓ 尚美へメールをしてください。
- ✓ 翌日になっても返信が無い場合は伝わっていない可能性もあるので、再度メールまたは電話連絡をしてください。

## 該当日が1週間以内（7日以内）

- ✓ 尚美にメールし、返信がない場合は電話または直接口頭で伝えてください。

## 前日・当日欠勤

- ✓ 下記まで連絡をしてください。  
**尚美 090-9132-1760 全校対応**  
※尚美が休みの場合や連絡が取れない場合 → 会田 090-8348-0643
- ✓ 当日欠勤の場合は、会田・尚美へメールで報告してください。（当日の夜でも構いません）

## 当日早退（早番の場合）

- ✓ 一緒のシフトのスタッフへ相談後、尚美まで連絡をしてください。（教室又は携帯）
- ✓ 当日夜までに会田・尚美へメールで報告してください。  
※遅番の場合はまずは一緒のシフトの人に最後まで勤務できるか相談してその後、尚美まで連絡をしてください。

## 当日遅刻（30分以内）

- ✓ 遅番で30分以内の遅刻の場合、まず勤務校へ電話をしてください。
- ✓ 早番で一人体制の場合の30分以内の遅刻は連絡しなくてよいが、勤務管理表へ遅刻した事を入力してください。遅刻を隠すとあとから発覚する事もありますので正直に勤務表へ入力をしてください。
- ✓ 電車・バスの交通機関が何らかの理由で遅れた場合、WEBより「遅延証明書」をDLし、尚美まで添付して送ってください。証明書があれば勤怠のマイナス評価にはなりません。ただし、遅れた時間分の時給は発生しません。勤務管理表の理由には「遅延証明書あり」と入力してください。
- ✓ 当日夜までに会田・尚美へメールで報告してください。

※30分以上遅れる場合は、「当日欠勤」と同じ連絡手順になります。