

MBS 用紙受け取り方法

生徒さんから受け取った際の記入方法

- ① 「委託団体名」に教室名を記入する
- ② 「適用振替年月日」を記入する（引落開始月のチェック表を確認）
- ③ 「27日」に○で囲む
- ④ 銀行又はゆうちょ銀行欄に漏れなく記入がされているか確認する
- ⑤ 「貯金者名」は口座名義人名で記入がされているか確認する
- ⑥ 「金融機関お届け印」はすべての口座、「捨印」はゆうちょ銀行以外全て必要で捺印されているか確認する（押された印が欠けていないかも確認する）
- ⑦ 「お客様名」は通われている生徒様名が記入されているか確認する

※ 「記入日」が記入されていない場合はその日の日付を記入してください

※ 訂正印が必要な箇所 ④ ⑤ ⑦

次ページに続く・・・

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--|------|---------------------------|--------------|------------------------------|
| 金融機関提出用(1枚目) | | 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加) | | 記入日 | 20 | 年 | 月 | 日 |
| 銀行・信用金庫・労働金庫 信用組合・農協・漁協 御中 | | | | 委託団体名 JOYパソコンスクール 〇〇校 ① | | | | |
| 収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS) | | | | 委託者番号 | | | | |
| ② 適用振替年月日 | | 年 月 日 | | 顧客番号(左づめ) | | | | |
| <small>契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)を収納代行会社として、裏面の預金口座振替規定(「預金口座振替・自動払込のしおり」に記載の「個人情報の取扱いについて」)に同意のうえ、口座振替を依頼します。 *振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日) 下記項目は預・貯金通帳等をご確認のうえ正確にご記入ください</small> | | | | | | | | |
| 指 定 口座 | 銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 農協・漁協 | | 本店 出張所 | 金融機関番号 | 店舗番号 | 預金種目 | 口座番号(右づめで記入) | |
| | ゆうちょ銀行 | | | 166301 | 0* | 普通(固) 当座 | | |
| 払込先口座番号 | | 00140-5-120363 | | 払込先加入者名 | | 明治安田収納ビジネスサービス株式会社 | | |
| カナ預金者名 | | | | 払込金の種別 | | 集金 30 | | |
| ⑤ 預金者名 | | | | 金融機関お届け印(サイン) | | ⑥ 捨印 | | |
| ⑦ お客様名 | | (カナ) (漢字) | | | | | | |
| | | (電話番号) | | | | | | |
| <small>金融機関使用欄</small> 1 預金取引なし 2 記載事項等相違 ア. 金融機関番号 イ. 店名 ウ. 店番 エ. 預金種目 オ. 口座番号 カ. 口座名義 [字体相違、代表者名漏れを含む] | | | | <small>不備返却事由</small> 3 印鑑相違 4 印鑑不鮮明 5 該当口座なし 6 口座解約済 7 その他事由 | | <small>検印</small> 印鑑照合 | | <small>受付印</small> 取扱店日附印 |
| <small>《お願い》 この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が送付された場合、記載事項に不備がありましたら、右記該当項目に○印をつけて明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)へ至急ご返送ください。 (〒135-8385 東京都江東区東陽2-2-20 東陽駅前ビル10階)</small> | | | | H000000 | | 2019.4(2) 4x1,200,000 | | |

⑧ 1枚目（金融機関提出用）をめぐり、「コース名」と「金額」を記入する

委託者登録用(2枚目) **預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)** 記入日 20 年 月 日

銀行・信用金庫・労働金庫 御中
信用組合・農協・漁協

委託団体名

収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS) 委託者番号

適用振替年月日 年 月 日 顧客番号(左づめ)

契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)を収納代行会社として、裏面の預金口座振替規定および「口座振替・自動払込のしおり」に記載の「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、口座振替を依頼します。
※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)

| 指 定 口 座 | 銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 農協・漁協 | 本店 支店 出張所 | 金融機関番号 | 店舗番号 | 預金種目 | 口座番号(右づめで記入) |
|------------------|-------------------------------|-----------------|--------|-------|------|--------------|
| | | ゆうちょ銀行 | | 99001 | 0 | |

金融機関番号 記号(5桁のうち3桁を記入ください)
番号(右づめで記入)

払込先口座番号 00140-5-120363 払込先加入者名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社 払込金の種別 集金 30

カナ預金者名
預金者名

お客様名
(カナ)
(漢字)
(電話番号)

金融機関確認印

⑧ 00コース ¥000000

⑨ 3枚目を生徒様へお渡しする
その際に引き落とし開始日と金額を説明する

お客様保管用(3枚目) **預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)** 記入日 20 年 月 日

委託団体名

収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS) 委託者番号

適用振替年月日 年 月 日 顧客番号(左づめ)

※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)

| 銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 | 本店 | 金融機関番号 | 店舗番号 | 預金種目 | 口座番号(右づめで記入) |
|----------------------|----|--------|------|------|--------------|
| | | | | | |

①～⑧までが受け取ったスタッフの作業となり、それ以外の記入は校長業務となりますので記入はしないでください。

もともとはこのルールで今後も全校統一でのやり方となります。
校長先生に「ここの教室は記入して！」と言われ、それに従ったり親切心でやってあげよう！とするといつも間にか教室ごとに違うルールとなってしまいます。
すぐに生徒様へ控えをお渡しすることが先決ですのでこのルールを崩さないようお願いします。